**经济学院2026届毕业实习计划**

**一、毕业实习的具体时间安排：**

毕业实习的日期为：2025年12月8日到2026年3月13日，寒假与法定节假日除外，一共为8周，其中本学期6周，下学2周，2026年3月23日学生返校。希望毕业班同学提前联系落实实习单位，实习开始时，每位学生将实习回执填写好实习单位信息盖章后交或寄至各自指导老师处。由指导老师汇总后交实习指导小组。若无故不按时寄回，则根据实习有关规定相应扣分。

学生在实习结束后需把实习手册交给指导老师。

**二、组织领导：**

实习由实习单位与学院共同指导。经济学院全教师担任学生实习期间相应的指导老师，要求学生和指导老师至少半个月联系一次，联系的方式不拘。学院根据具体的情况不定期地对实习生进行一定的巡回检查和指导。

**三、关于实习单位的要求：**

各位同学一定要结合本专业寻找实习单位，若学生所找实习单位与所学专业不符，实习成绩不能评为优秀。学生可根据具体情况转换实习单位，但最多只能更换一次，并及时将更换后的实习单位告知实习指导老师。

**四、关于毕业实习总结工作的规定：**

实习结束后一周内全体学生结束实习并返校召开全班实习交流会。参与发言的学生可以加分。

**五、实习考核措施：**

学院指导老师实习成绩的评定分为两个项目（总分100分），一是基本分（满分92分），二是附加分（满分8分）。

1、基本分由以下几项构成：

（1）与指导教师的联系情况，及时汇报实习的进展、收获、存在的问题等。

（2）周志、实习报告。

（3）实习每日考勤记录、实习单位评价，受到实习单位通报嘉奖等等。

2、附加分的构成：

（1）给《实习通讯》投稿以及投稿被采用。

（2）学生实习结束返校后第一周进行实习交流发言。

实习最终成绩=实习单位给出的成绩\*50%+学院指导老师给出的成绩\*50%