

经济学院关于 2024 年寒假有关事项及寒假值班安排的通知

一、学校教职工于 1 月 22 日（周一）开始放假。

二、根据学校安排，寒假期间学校将对经济楼进行封闭管理，如遇特殊情况需临时开、关门，请联系保卫处值班室，电话 28877110（内线拨打 7110）。

三、为避免安全事故发生，离校前请各位老师关闭电脑、空调等设备的电源，关紧并扣好办公室门窗，做好防火防盗等安全工作。寒假期间如遇停电停水等问题，可联系后勤服务中心进行应急维修。后勤服务中心应急维修联系电话：28877866（7866）；值班电话：28008899（8899）。

四、学办老师们在学生离校前进行安全教育，教育引导学生在途全程和寒假期间确保人身及财产安全。加强学生寒假安全教育和感恩教育，确保离校学生底数清，做好返乡学生确认备案工作。

五、放假期间请学院领导、各系、室主任、院办、学办工作人员开通手机，保持通讯畅通。

六、下学期 2 月 25 日（周日）学生报到，教职工上班。2 月 26 日（周一）起全校正式上课。

祝全体教师度过一个健康、平安、祥和、愉快的春节！

浙江工商大学经济学院

二〇二四年一月十五日

附：经济学院 2024 年寒假值班表

经济学院 2024 年寒假值班表(2024 年 1 月 22 日—2 月 24 日)

日 期	值班人员	手机号码（短号）
1 月 22 日-1 月 30 日	王 海	18857879184/699184
	肖春霞	15068895568/565568
1 月 31 日-2 月 8 日	蒋 豪	13588184729/684729
	薛陈炎	15157124575/684575
2 月 9 日-2 月 16 日	诸竹君	15700077981/657981
	莫潇杭	13588228487/688487
2 月 17 日-2 月 24 日	赵连阁	13575793961/693961
	薛津津	13666610311/670311

注：值班不固定时间、地点，值班人员负责处理值班期间学校和学院发生的事情，值班人员必须保持手机畅通。