**关于浙江工商大学2020年“希望杯”青年创新项目**

**结题事项的通知**

各学院团委：

根据计划安排，现就浙江工商大学2020年“希望杯”青年创新项目课题结题有关事项通知如下：

一、结题申请

各学院团委组织和监督本学院立项课题负责人认真填写《浙江工商大学2020年“希望杯”青年创新项目结题审批表》**（以下简称“结题审批表”）**申请结题。并于2020年11月10日前以学院为单位统一上交结题审批表、结题成果至校团委。

结题成果应为已公开发表成果、授权专利或研究报告，提交资料为研究报告的成果原则上不超过8000字。项目经由校内外专家评审通过后，将遴选优秀作品若干作为第十五届校“希望杯”大学生课外学术科技作品竞赛种子项目予以扶持。

二、结题终止

1.申报终止的项目负责人认真填写《浙江工商大学2020年“希望杯”青年创新项目终止审批表》**（以下简称“终止审批表”）**，并附指导老师、学院分管领导意见后于2020年11月10日前以学院为单位统一提交校团委。终止课题无经费支持。

2.在2020年11月10日前未结题申请、终止申请的，作自动终止课题处理；

3.本年度内涉及课题终止的学院，经校团委讨论决定，酌情删减下一年度可申报的课题数量。

三、结题资助

校团委、青山研究中心将对申请结题项目分类组织专家评审验收。验收分合格、不合格两档，项目成果获得公开发表将直接认定为结题合格。结题验收合格项目将一次性给予一定资金支持；结题验收不合格的项目，将取消项目研究经费支持。

四、材料提交

（一）结题审批表

由学院团委负责组织各项目负责人填写《结题审批表》后，以**学院为单位**于11月10日16:00前将结题审批表及相关成果转为PDF格式文件发送至校团委科技部电子邮箱，逾期未上传结题申请的项目，作自动终止处理。

（二）终止审批表

对于申请终止的项目，请学院团委负责人务必在11月10日16:00前提交《终止审批表》签字盖章纸质版至校团委，无项目申请终止无需提交空白表格。

（三）结题汇总表

由学院团委负责人务必在11月10日16:00前提交《结题汇总表》EXCEL电子版、纸质盖章版一式一份至校团委。其中，各学院务必准确填写项目负责人账户信息，用于后期资助。

五、联系方式

联系人：谢晓梅、黄诗铭

联系方式：626085、680643

电子信箱：[zjgsutw\_tech@163.com](mailto:zjgsutw_tech@163.com)

联系地点：学生活动中心207办公室

附件:

1.浙江工商大学2020年“希望杯”青年创新项目结题审批表

2.浙江工商大学2020年“希望杯”青年创新项目课题终止审批表

3.浙江工商大学2020年“希望杯”青年创新项目结题汇总表

校团委、青山研究中心

2020年10月12日

附件1：

浙江工商大学2020年“希望杯”青年创新项目

结题审批表

申报者类别：□ 学生 □ 教师

| **作品名称：** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题申报人** | | | | | | | |
| **姓名** | | **性别** | | **学院** | **班级** | **移动电话** | **电子邮箱** |
|  | |  | |  |  |  |  |
| **课题组其他成员** | | | | | | | |
| **姓名** | | **性别** | | **学院** | **班级** | **移动电话** | **电子邮箱** |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
| **课题推荐者** | | | | | | | |
| **姓名** | | **工作单位** | | | **职称（职务）** | | **移动电话** |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| **结题时必须提交的材料清单(以下各栏均可以根据内容适当延伸)** | | | | | | | |
| 1 | 课题成果简介： | | | | | | |
| 2 | 课题成果的科学性、先进性和独特性表述： | | | | | | |
| 3 | 课题成果的应用价值和现实意义(生产效益趋势)： | | | | | | |
| 4 | 目前同类研究工作的现状与存在问题： | | | | | | |
| 5 | 解决的关键问题： | | | | | | |
| 6 | 课题成果（主要指论文，可含调查收集整理的数据资料、背景材料、图表、照片、计算程序资料等，证明材料后附）： | | | | | | |
| 7 | 其他成果（如有，请填写。证明材料后附） | | | | | | |
| **审批意见** | | | | | | | |
| **指导老师**  **意见** | | | 签字：  2020年 月 日 | | | | |
| **项目负责人**  **所在学院**  **审查意见** | | | 该课题如参加学院杯学术竞赛，获奖等级：□一等奖 □二等奖 □三等奖 □未获奖  是否同意按期结题：□ 同意 □ 不同意  其他意见：  学院公章及分管学生科研院长签字：  2020年 月 日 | | | | |
| **校学生科技**  **领导小组**  **办公室**  **审批意见** | | | 负责人签字：  2020年 月 日 | | | | |

**注：**1.本表纸质版请于2020年11月10日下午4点前以学院为单位上交学生活动中心207办公室，电子版发送至团委邮箱；

2.教师申请项目无需填写“班级”栏信息。

附件2：

浙江工商大学2020年“希望杯”青年创新项目

终止审批表

申报者类别：□ 学生 □ 教师

| **项目名称：** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题申报人** | | | | | |
| **姓名** | **性别** | **学院** | **班级** | **移动电话** | **电子信箱** |
|  |  |  |  |  |  |
| **课题推荐者** | | | | | |
| **姓名** | **工作单位** | | **职称（职务）** | | **移动电话** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **项目开展情况（已完成情况、未完成目标）** | 材料附后 | | | | |
| **课题终止原因** | 材料附后 | | | | |
| **指导老师**  **意见** | 是否同意终止(请打“√”)：同意( )/不同意( )  其它意见：  签字：  2020年 月 日 | | | | |
| **项目负责人**  **所在学院**  **审查意见** | 是否同意终止(请打“√”)：同意( )/不同意( )  其它意见：  学院公章及分管学生科研院长签字：  2020年 月 日 | | | | |
| **校学生科技**  **领导小组**  **办公室**  **审批意见** | 负责人签字：  2020年 月 日 | | | | |

**注：**1.本表纸质版于2020年11月10日下午4点前以学院为单位上交学生活动中心207办公室。

2.教师申请项目无需填写“班级”栏信息。

**附件3：**浙江工商大学2020年“希望杯”青年创新项目结题汇总表

**学院：（纸质版盖章） 学院团委公章及分管学生科技领导签字：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目负责人学号/工号** | **项目负责人**  **专业班级** | **项目负责人**  **姓名** | **学校工行卡号** | **申请**  **结题** | **申请**  **终止** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1.材料提交：**由学院团委务必在11月10日16：00前转换并提**交EXCEL电子版**、纸质版一式一份至学校团委。其中，各学院务必准确汇总填写立项项目获奖情况及项目负责人银行卡信息，用于评审与资助。

2.教师申请项目无需填写“专业班级”栏信息。